



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

CONCURSO PARA CUBRIR 1 CARGO EN LA DIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION DE RECTORADO	
CARGO A CUBRIR	RESPONSABLE EN LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL
CATEGORÍA	Categoría 4 del CCT – Agrupamiento Administrativo - Tramo Intermedio
TIPO DE CONCURSO	Cerrado – Interno
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CONTROL DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS SECRETARIA DE ADMINISTRACION-RECTORADO
LUGAR	Gral. Pinto Nro 399 – Tandil
CARGA HORARIA DIARIA	7 horas
DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO	35 hs semanas en turno mañana
OBJETIVO DEL CARGO	Brindar apoyo administrativo a la Dirección de Contabilidad y Control
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	• Colaborar en el control de las Rendiciones de los Ingresos y Egresos por Recursos Propios Descentralizados y Centralizados, de Rectorado, Unidades Académicas y de Gestión. • Controlar las conciliaciones bancarias de Recursos Propios Descentralizados, de Rectorado, Unidades Académicas y de Gestión. • Generar DDJJ Mensual y Anticipos Quincenales de Retenciones. Impositivas de IVA /Ganancias Personar Físicas / SUSS / Ganancias Empresas • Generar DDJJ Mensual de Ingresos Brutos • Generar la liquidación de Impuesto a las Entradas Cinematográficas / Anticipos Semanales • Generar de DDJJ y actualizaciones de cualquier otro Impuesto alcanzado a la Universidad • Generar DDJJ Semanal del Régimen de Informativo de Controladores Fiscales



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

	• Controlar la operatoria de centralización de fondos para la realización de F.12 por fuera del régimen Descentralizado. (Contratos/ Becas / Servicios Públicos etc.) • Realizar conciliaciones bancarias correspondientes a la cuenta de Tesorería Central de Rectorado • Control, Monitoreo y Liquidación de los Fondos de Terceros según los circuitos administrativos que correspondan. • Atender la recepción de consultas/solicitudes y demás funciones relacionadas que se requieran apoyo a las Unidades Académicas, de Gestión, Sec. de Rectorado y público en general. • Generar reportes e información para la toma de decisiones de personal Superior
REQUISITOS DESEABLES	Se valorará positivamente: • Experiencia en el desarrollo de funciones similares a las del cargo a cubrir. • Título universitario relacionado con las Ciencias Económicas o Gestión Universitaria



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Conocimiento en:

- SIU-Pilagá, Sistema de Facturación, Repositorio de Documentos. Sistema de expedientes, DDJJ Impositivas en Arca/Arba
- Manejo de utilitarios informáticos básicos (procesador de textos, planillas de cálculo, correo electrónico e internet).
- Estructura y funcionamiento de la Administración Pública Nacional y en particular de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.
- Convenio Colectivo de Trabajo Nodocente Decreto N°366/06.
- Ética en el ejercicio de la función pública – Ley N° 25.188
- Ley de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público (N° 24.156) y Decreto Reglamentario.
- Resolución de Rectorado N° 1.439/16.
- Disposiciones de Secretaría de Administración N° 194/17; 195/17 y demás normativa interna sobre Recursos Propios.
- Reglamento de Compras y Contrataciones de la Unicen – RR N° 1.228/16
- Otra normativa referida a las funciones a cubrir.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Por el área en el cual se desempeñará, será especialmente valorado un carácter reservado y con total integridad ética.
- Compromiso con la institución y con los objetivos del área
- Orientación al logro de objetivos
- Comprensión del entorno de la institución
- Disposición para el trabajo en equipo y cooperación.
- Proactividad: Búsqueda de oportunidades para el logro de mejores resultados y propuesta de planes para llevarlo a cabo. Anticipación a las situaciones, identificación de amenazas y oportunidades
- Compromiso con el aprendizaje
- Flexibilidad y adaptación a los cambios de la dinámica laboral.